

臺中市后里區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：111年10月03日

編組名稱	編 組 人 員	任 務
指 揮 官	區 長 賴 〇 一 0937-281362	綜理區災害防救工作
	主任秘書 王 〇 佳 0912-696951	
副 指 揮 官	后里分隊分 隊 長 柯 〇 男 0963-142910	襄助指揮官處理區災害防救工作
	後備指揮部 廖 〇 宏 0980-920873	
搶 救 組	社 會 課 課 長 周 〇 傑	一、 災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、 洽請軍方支援事項。 三、 應變警戒事項。 四、 整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 五、 其他有關重大災害之協調事項。
	0937-662878	
收 容 救 濟 組	后里衛生所 主 任 徐 〇 輝	一、 災民之登記、接待及管理事項。 二、 災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、 緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、 重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、 災民救濟口糧之發放事項。 六、 受災損害之救濟事項。 七、 各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。 八、 其他有關業務權責事項。
	0958-387181	
醫 護 組	后里衛生所 主 任 徐 〇 輝	一、 災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、 災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、 評估災區食品衛生管理工作事項。 四、 連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、 災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、 災民心理創傷之輔導。 七、 其他有關業務權責事項。
	0958-387181	

編組名稱	編	組	人	員	任	務	
總務組	秘書室 主 任	詹	0	英	0923-292788	一、 區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、 區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、 軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、 其他有關業務權責事項。	
	后里分駐所 所 長	李	0	興		0952-313233	一、 依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、 負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、 災區交通運輸之維護事項。 四、 其他有關業務權責事項。
治安組 交 通	義里派出所 所 長	紀	0	華	0932-956316		
	月眉派出所 所 長	黃	0	凱			
	泰安派出所 所 長	張	0	賢	0918-171212		
	民政課課長	朱	0	惠			
幕僚 查 報 組					一、 負責指揮官幕僚作業事宜。 二、 督導災害防救組織功能。 三、 勘查統計民間災情事項。 四、 協助辦理救濟事項。 五、 協助辦理收容事項。 六、 協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、 其他有關業務權責事項。		
搶修組	公用及建設 課 長	楊	0	江	0933-421842	一、 聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、 搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、 其他有關業務權責事項。	
	后里清潔隊 隊 長	許	0	益		0963-142910	一、 急迫性垃圾清理工作。 二、 側溝堵塞疏濬工作。 三、 轄內路樹倒塌之清理。 四、 災區環境消毒工作。

編組名稱	編組人員	任 務
		五、 其他有關業務權責事項

編組名稱	編組人員	任 務
維 生 管 線 組	自來水公司 鯉魚潭給水 廠 廠 長	涂 0 傑
	0912-952388	
	中 華 電 信 股 股 長	汪 0 明
	0928-336855	
	欣彰天然氣 工 程 股 長	邱 0 珍
	0972-837070	
	台灣電力股 份有限公司 台 中 區 營 業 處 豐 原 分 處	曾 0 僑
0919-828198		
		一、 電力供應維護搶修工作。 二、 自來水供應搶修工作。 三、 天然氣、瓦斯供應搶修工作。 四、 油料管線維護搶修工作。 五、 電信通訊維護搶修工作。