

臺中市后里區立活動中心申請書

使 用 單 位	<input type="checkbox"/> 機關 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 一般民眾 <input type="checkbox"/> 其它		
活 動 內 容		售票	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
		營利行為	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
使 用 時 間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 (活動時間上午 時至 時；清理復原)		
彩排(佈置)日期	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 (上午場佈 ；下午場佈)		
附 送 文 件	<input type="checkbox"/> 核准證明文件影本 <input type="checkbox"/> 身份證影本 <input type="checkbox"/> 活動有關資料		
使 用 其 它 設 備	<input type="checkbox"/> 場地 <input type="checkbox"/> 冷氣空調 <input type="checkbox"/> 擴音設備及舞台照明設備 <input type="checkbox"/> 冷氣空調 <input type="checkbox"/> 電子看板 <input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 桌子 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 講桌 <input type="checkbox"/> 其它項目：()		
申 請 程 續	凡使用單位應提前申請，並辦理完成下列手續： 一、預借登記(臺中市后里區公所秘書室)。 二、使用前填妥本申請書函(逕)送本所收發室。 三、檢附有關證明文件或活動相關資料。 四、經核准使用應於活動前一日繳納場地租用費，逾期以棄權論。		
備 註	一、每場次以二小時為基數收費。 二、應自行派員維持場地內外秩序及安全，活動結束後應即將場地復原及清潔，設備如有毀損應照價賠償。		

茲申請使用上開場所及設備，願意遵守貴所場地使用管理要點之各項規定，如有違反隨時接受停止使用權，絕無異議，並願負法律上一切責任。

此致

后里區公所

申請(單位)人：
統 一 編 號：
地 址：
電 話：

中 華 民 國 年 月 日