

臺中市后里區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：109年06月22日

編組名稱	編 組 人 員	任 務
指 揮 官	區 長 賴 0 一 0937-281362	綜理區災害防救工作
副指揮官	主任秘書 蔡 0 松 0937-281361	襄助指揮官處理區災害防救工作
搶 救 組	后里分隊分 隊 長 柯 0 男 0963-142910 後備指揮部 陳 0 霖 0980-852233	一、 災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、 洽請軍方支援事項。 三、 應變警戒事項。 四、 整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 五、 其他有關重大災害之協調事項。
收 容 救 濟 組	社會課課長 黃 0 琴 0911-503562	一、 災民之登記、接待及管理事項。 二、 災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、 緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、 重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、 災民救濟口糧之發放事項。 六、 受災損害之救濟事項。 七、 各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。 八、 其他有關業務權責事項。
醫 護 組	后里衛生所 主 任 徐 0 輝 0958-387181	一、 災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、 災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、 評估災區食品衛生管理工作事項。 四、 連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、 災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、 災民心理創傷之輔導。 七、 其他有關業務權責事項。

編組名稱	編 組 人 員	任 務
總 務 組	秘 書 室 主 任 詹 0 英	一、 區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、 區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、 軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、 其他有關業務權責事項。
	0923-292788	
治 安 交 通 組	后里分駐所 所 長 王 0 明	一、 依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、 負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、 災區交通運輸之維護事項。 四、 其他有關業務權責事項。
	0932-644033	
	義里派出所 所 長 王 0 興	
	0952-171828	
	月眉派出所 所 長 丁 0 揚	
	0922-481699	
泰安派出所 所 長 溫 0 龍	0937-246377	
0937-246377		
幕 僚 查 報 組	民政課課長 朱 0 惠	一、 負責指揮官幕僚作業事宜。 二、 督導災害防救組織功能。 三、 勘查統計民間災情事項。 四、 協助辦理救濟事項。 五、 協助辦理收容事項。 六、 協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、 其他有關業務權責事項。
	0989-743238	
搶 修 組	公用及建設 課 長 楊 0 江	一、 聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、 搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、 輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、 其他有關業務權責事項。
	0933-421842	
環 保 組	后里清潔隊 隊 長 許 0 益	一、 急迫性垃圾清理工作。 二、 側溝堵塞疏濬工作。 三、 轄內路樹倒塌之清理。 四、 災區環境消毒工作。 五、 其他有關業務權責事項
	0921-317652	

編組名稱	編	組	人	員	任 務	
維 管 線 生 組	自來水公司 股 長	簡	0	揚	一、 電力供應維護搶修工作。 二、 自來水供應搶修工作。 三、 天然氣、瓦斯供應搶修工作。 四、 油料管線維護搶修工作。 五、 電信通訊維護搶修工作。	
	0921-366653					
	中華電信 工 程 師	林	0	昌		
	0937-235525					
	欣彰天然氣 工 程 股 長	呂	0	正		
	0980-426675					
	台灣電力股 份有限公司 台 中 區 營 業 處 豐 原 分 處	陳	0	郎		
0937-731537						