

臺中市后里區災害應變中心 標準作業程序

中華民國 108 年 11 月 27 日
后區民字第 1080022603 號函核定

后里區災害應變中心標準作業程序

1. 目的

本作業之手冊在於建構完善之災害通報系統與健全緊急應變體系，俾迅速掌握災害狀況，即時通報傳遞災情並指揮、聯繫、協調相關單位處理災害搶救事宜，運用各項防救災資源，期將災害影響降至最低。

2. 適用範圍

本作業程序適用於本區災害應變中心相關作業。

3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市區級災害應變中心作業要點。
- 3.4 臺中市后里區地區災害防救計畫。
- 3.5 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

后里區災害應變中心編組人員。

5. 任務分工事項

- 5.1 加強災害防救相關機關之縱向指揮、督導及橫向協調、聯繫事宜，處理各項災害應變措施。
- 5.2 掌握各種災害狀況，即時傳遞災情，並通報相關單位應變處理。
- 5.3 災情之蒐集、評估、處理、彙整、管制及報告事項。
- 5.4 緊急救災人力、物資之調度、支援事項。
- 5.5 其他有關防救災事項。

6. 作業程序

- 6.1 災前整備

- 6.1.1 接獲成立區級災害應變中心指令，即透過一呼百應系統通知編組人員，依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。
 - 6.1.2 發生重大災害或有發生之虞時，得以書面或口頭報告市長即時成立該區災害應變中心，並於三日內補提書面報告，並完成「災害應變中心開設通報單」。
 - 6.1.3 由區長兼任指揮官，主任秘書擔任兼任副指揮官，受市級災害應變中心之指揮，執行區內重大災害應變事宜，指揮官不在或未到達前，代理順序為主任秘書、民政課課長。
 - 6.1.4 因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，區級災害應變中心人員應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。
 - 6.1.5 各編組組長應攜帶動員人力、機具表報到(如於夜間或假日成立，於報到時填寫)。
 - 6.1.6 完成應變中心場地佈置。
 - 6.1.7 召開防災整備會議。災害類型分析及災情研判報告(幕僚查報組)
 - 6.1.8 指揮官於整備會議，各組組長報告：人員、裝備、機具、資源整備情形。並依實際需要，進入待命。
 - 6.1.9 指揮官指(裁)示。
- 6.2 災害緊急應變
- 6.2.1 搶救組透過警察分局及消防勤務指揮系統，蒐集災情，隨時回報轄區內受災情況及搶救工作進度。
 - 6.2.2 指揮官及相關人員因災情勘查需要之交通工具，由公所訂立開口契約調度提供，不足部分則請警察分局、消防分隊協助提供；另請消防局、警察分局分別提供警用無線電乙具，供勘、救災指揮調度使用。

- 6.2.3 遇重大災情發生，請指揮官商請國軍支援，以利執行勘、救災指揮調度工作。
- 6.2.4 區級災害應變中心無法因應災害規模時，應向市級災害應變中心請求支援，該災害防救業務主管機關應向市級災害應變中心指揮官報核後，依相關規定向中央災害應變中心請求支援協助。
- 6.2.5 災害應變中心應有固定作業場所，設置傳真、聯絡電話及相關必要設備，指定二十四小時聯繫待命人員，受理電話及傳真通報，對於突發狀況，立即反映與處理。
- 6.2.6 災害應變中心應於災害發生或有發生之虞時即行運作，主動互相聯繫協調通報，並執行災情蒐集、查證、彙整、通報、災害搶救及救災資源調度等緊急措施。

6.3 災害應變處理：

- 6.3.1 接獲災情通報，幕僚查報組應立即填報災害緊急通報記錄表陳核，並同步交由任務權責編組人員憑辦及通報市級災害應變中心彙整。
- 6.3.2 各組除依據通報表轉請權責單位立即處理外，另將處理情形填具大事紀要表陳核，以利查考。
- 6.3.3 轄內可能發生重大災害易生危險之地區，於災害應變之必要範圍內，由治安交通組提出劃定管制區域及管制時間建議，並向市級災害應變中心通報。
- 6.3.4 針對時間急迫之救災、救難、救護、緊急災變搶救支援，非經空中運送，將影響緊急醫療救護時效等人力無法達到救援目的之災難，由市級災害應變中心直接以電話或傳真申請表，向行政院國家搜救中心提出空中救援申請並知會現場之警察及消防人員。

- 6.3.5 前述災害應變程序、處理經過及辦理結果，各業管承辦編組人員需立即載明於災情通報記錄及大事紀要表。
- 6.3.6 各層級災害處理，各編組人員需全程管制、追蹤，對於重大災害發生，救援單位無法即時辦理個案，應隨時通報最新救援情形或請求市應變中心支援。
- 6.3.7 依據市災害應變中心或區級指揮官之命令，執行必要之勸導或強制疏散撤離作業。由幕僚查報組協同里辦公處及相關單位，針對危險區域之民眾，進行疏散或撤離。
- 6.3.8 人員疏散之宣導及交通運輸工具、路徑選擇等事項，由搶救、收容救濟、幕僚查報組依實際狀況研商後，陳請指揮官裁示。
- 6.3.9 轄區內之災民緊急安置地點，應考量災害類型（如風、水、土石流等重大災害）及後續災害發生之可能，並依避難、收容之需求，開設轄區內收容場所，立即辦理民眾安置與安全照護。
- 6.3.10 有關協助災民疏散、安置諸般事宜，由搶救、幕僚查報（里幹事）、收容救濟、環保、醫護（安置人員醫療及衛生諮詢）組共同辦理；緊急安置所門禁、警戒事宜，由治安交通組協請民防、義警、義交及守望相助隊辦理。
- 6.3.11 必要時聯絡緊急開口合約廠商（包含：物資開口合約、工程開口合約、車輛開口合約等），協助進行搶救災。
- 6.3.12 災害未解除警報前（人身安全無虞時），由幕僚查報組通知里幹事會同警勤區警員、里長前往勘災，發現有受災情形即製作災害會勘紀錄表。
- 6.3.13 維生管線損壞導致無法供電供水等諸般事宜，由維生管線組負責辦理修繕維護。

6.3.14 有關各任務編組防救（災）工作準據，悉依各組標準作業程序辦理。

6.4 災後復原：

6.4.1 災害狀況已獲控制或災情已趨緩和時，指揮官得縮小編組規模，對已無執行應變任務需要者予以歸建。

6.4.2 區級災害應變中心縮小編組後，必要時得酌留部分編組人員，持續服務市民。

6.4.3 區級災害應變中心由區長報經市級災害應變中心指揮官裁示後，得撤除之，並將撤除事由、時間告知各災害業務主管機關。

7. 附記

7.1 區級應變中心成立後，幕僚查報組需彙計災情並透過災情管理資訊系統 (EMIC)向市級災害應變中心通報，以利彙整全市災情。

7.2 災害應變中心應備物品：

7.2.1 作業資料夾（含指揮官、副指揮官及各任務編組）。

7.2.2 各級災害應變中心及各橫向防救單位電話表。

7.2.3 市級防（救）災資源分布圖、災害地點顯示圖。

7.2.4 防救器材箱（內置相關勘災及應變中心應用物品）。

7.2.5 電話錄音設備。

7.2.6 筆記型電腦。

7.2.7 衛星電話。

7.2.8 電視。

7.2.9 桌上型電腦。

7.2.10 傳真機。

7.2.11 印表機。

7.2.12 影印機。

7.2.13 各式表單清冊。

7.3 任務編組人員執勤規定

7.3.1 區級災害應變中心成立時，非特殊原因及不可抗力因素，均由組長親自攜帶人力、機具統計表報到服勤。

7.3.2 編組人員因故未能報到執勤者，應由各該編組第一順位代理人員（依此類推）遞補執勤，並註記前者未能報到之原因。

8. 附件：

8.1 后里區公所災害應變中心編組架構圖。

8.2 災害應變中心聯絡電話一覽表。

8.3 后里區公所災害應變中心任務編組表。

8.4 臺中市后里區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。

8.5 臺中市后里區災害應變中心〇〇〇〇災害整備、應變第 次會議記錄表。

8.6 臺中市后里區災害應變中心〇〇〇〇災害整備、應變第 次會議簽到單。

8.7 后里區災害應變中心防災整備檢查表。

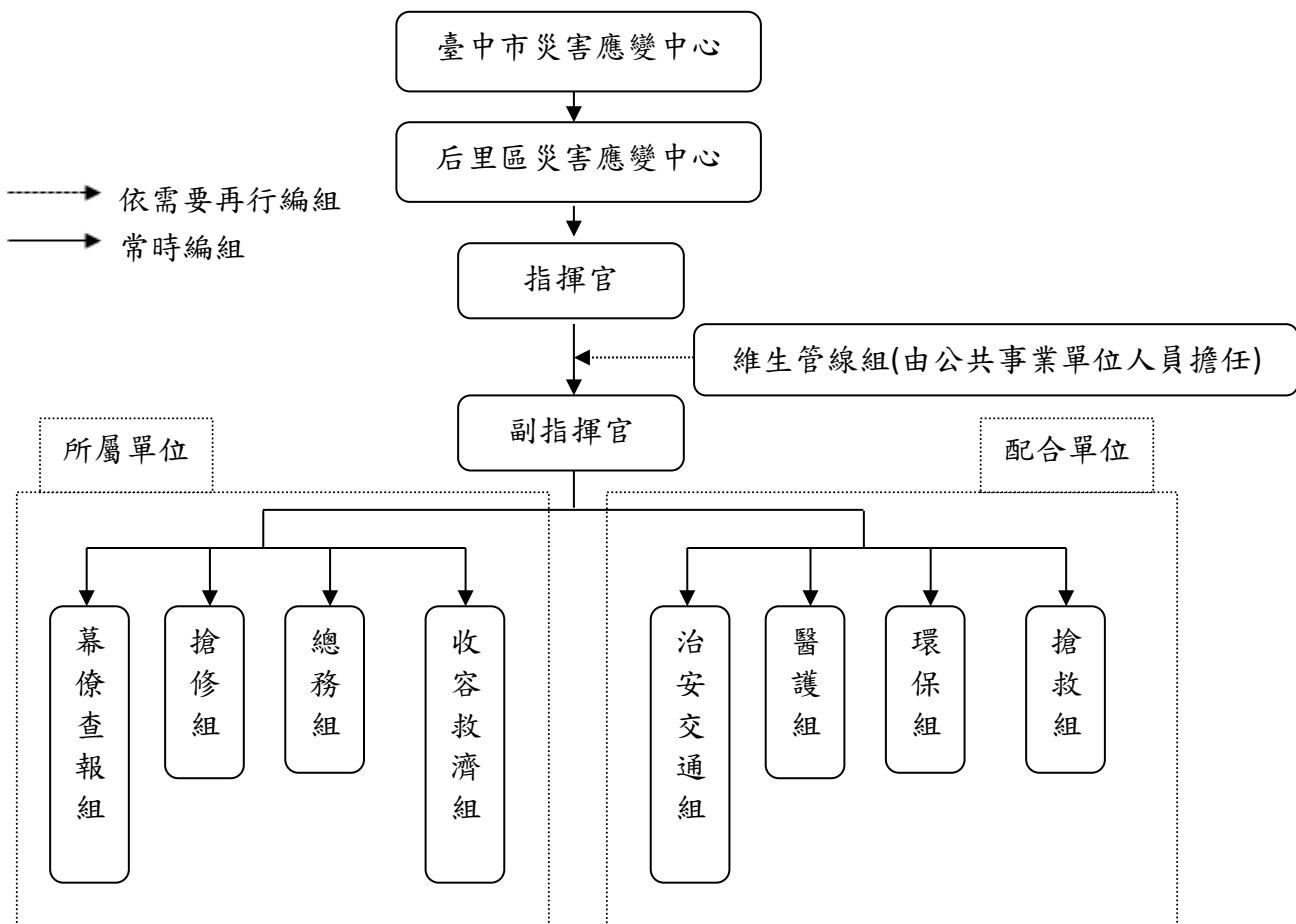
8.8 后里區災害應變中心開設通報單。

8.9 后里區災害應變中心撤除通報單。

8.10 后里區災害應變中心派員進駐通報單。

附件8.1

臺中市后里區災害應變中心編組架構圖



附件8.2

臺中市后里區災害應變中心聯絡電話一覽表

更新日期: 108年11月01日

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
臺中市后里區公所	指揮官	賴同一	區長	25562116-111	0937-281362
	副指揮官	蔡明松	主任秘書	25562116-122	0937-281361
	幕僚查報組組長	朱美惠	民政課課長	25562116-201	0989-743238
	幕僚查報組組員	高夏荷	民政課課員	25562116-206	0921-368103
	幕僚查報組組員	吳娟慧	民政課課員	25562116-203	0978-778052
	幕僚查報組組員	張順清	民政課里幹事	25562116-207	0928-946237
	幕僚查報組組員	梁淑惠	民政課辦事員	25562116-213	0910-264572
	幕僚查報組組員	蔡佩珊	民政課里幹事	25562116-202	0910-709089
	幕僚查報組組員	黃育晴	民政課辦事員	25562116-208	0988-202347
	搶修組組長	楊清江	公用及建設課課長	25562116-301	0933-421842
	搶修組組員	王瓊琪	公建課技士	25562116-312	0937-723328
	搶修組組員	黃文鴻	公建課技士	25562116-316	0937-772061
	搶修組組員	江玉婷	公建課業務助理	25562116-313	0923-588453
	搶修組組員	邵御吉	公建課業務助理	25562116-309	0932-611431
	搶修組組員	翁惠嬌	公建課行政助理	25562116-310	0930-747820
	搶修組組員	劉怡芳	公建課行政助理	25562116-303	0953-202557
	收容救濟組組長	黃鳳琴	社會課課長	25562116-701	0911-503562
	收容救濟組組員	蘇晏玲	社會課辦事員	25562116-710	0972-032992
	收容救濟組組員	洪淑鈴	社會課課員	25562116-707	0961-269289

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
	收容救濟組組員	吳秋燕	社會課課員	25562116-705	0910-578825
	收容救濟組組員	吳品儒	社會課辦事員	25562116-708	0988-292255
	收容救濟組組員	張凱雯	社會課約僱人員	25562116-711	0958-504409
	收容救濟組組員	張雯婷	社會課約僱人員	25562116-715	0923-700817
	總務組組長	詹玉英	秘書室主任	25562116-101	0923-292788
	總務組組員	吳權偉	秘書室課員	25562116-102	0919-362160
	總務組組員	陳寶秀	秘書室課員	25562116-107	0912-962272
	總務組組員	侯妙芬	秘書室課員	25562116-110	0963-127589
	總務組組員	林玉雪	秘書室課員	25562116-119	0912-479286
	總務組組員	吳雅婷	秘書室辦事員	25562116-166	0921-843673
臺中市政府 消防局 后里分隊	搶救組組長	柯俊男	分隊長	25562600	0963-142910
臺中市 後備指揮部	搶救組聯絡官	陳威霖	上士		0980-852233
后里區 清潔隊	環保組組長	張韋琮	隊長	25571967	0936-874096
臺中市政府 警察局 后里分駐所	治安交通組組長	張家榜	所長	25562037	0912-333689
臺中市政府 警察局 義里派出所	治安交通組組長	王永興	所長	25562333	0952-171828
臺中市政府 警察局 月眉派出所	治安交通組組長	吳世斌	所長	25562384	0922-949868

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
所					
臺中市政府 警察局 泰安派出所	治安交通組組 長	張智 賢	所長	25562340	0912-171212
后里區 衛生所	醫護組組長	徐明 輝	主任	25562048	0958-387181
臺灣自來 水 股份有限 公司第四 區管理處 鯉魚潭給 水廠	維生管線組	江青隆	技術士	25570236	0933-576326
中華電信台 中營運處第 四客網中心 第二股	維生管線組	林敏 昌	工程師	26881980	0937-235525
欣彰天然 氣股份有 限公司豐 原所	維生管線組	黃建 霖	工程股長	25263127	0911-980075
台灣電力 股份有限 公司台中 區營業處 豐原分處	維生管線組	陳賢郎	主辦	25204774-7523	0937-731537

臺中市后里區里長及里幹事聯絡清冊

更新日期: 108 年 10 月 1 日

里別	聯絡資料			
	職稱	姓名	電話	行動電話
廣福里	里長	郭明洲	25561633	0923-345456
	里幹事	陳念慈	25566205	0919-072501
仁里里	里長	鐘基文	25570777	0937-281000
	里幹事	陳念慈	25560434	0919-072501
義里里	里長	林東成	25575805	0933-584658
	里幹事	張心萍	25575805	0900-619237
義德里	里長	謝榮慶	25566034	0928-657712
	里幹事	張志賢	25584161	0965-237818
后里里	里長	楊春明	25573325	0910-523636
	里幹事	李佳靜	25573325	0937-591615
厚里里	里長	黃金益	25577635	0958-590848
	里幹事	林明亮	25586747	0919-072505
墩東里	里長	傅鈺婷	25561965	0919-655726
	里幹事	張寶純	25573125	0978-101528
墩西里	里長	紀廷芳	25565599	0932-567177
	里幹事	劉又菱	25582873	0919-072507
墩南里	里長	陳輝	25579726	0932-528680
	里幹事	劉又菱	25572843	0919-072507
墩北里	里長	李雨庭	25561631	0937-732408
	里幹事	張志賢	25561631	0965-237818
中和里	里長	陳明裕	25570257	0937-732921
	里幹事	張寶純	25560284	0978-101528
舊社里	里長	林有盛	25566550	0933-549736
	里幹事	張心萍	25576240	0900-619237
聯合里	里長	陳查某	25572134	0910-523834
	里幹事	趙長平	25560737	0975-630280
太平里	里長	陳進益	25564282	0910-495663
	里幹事	趙長平	25560546	0975-630280
眉山里	里長	潘錦致	25560772	0932-532658
	里幹事	吳佳昱	25560772	0918-283385
月眉里	里長	吳新春	25561633	0923-345456
	里幹事	吳佳昱	25569982	0918-283385
公館里	里長	馮詠淮	25567495	0932-528869
	里幹事	邵美惠	25560459	0919-072516
泰安里	里長	江慶南	25560008	0906-466160
	里幹事	邵美惠	25567782	0919-072516

附件 8.3

臺中市后里區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：108 年 11 月 01 日

編組名稱	編 組 人 員	任 務
指 揮 官	區 長 賴 同 一 0937-281362	綜理區災害防救工作
副指揮官	主任秘書 蔡 明 松 0937-281361	襄助指揮官處理區災害防救工作
搶 救 組	后里分隊分 隊 長 柯 俊 男 0963-142910	一、 災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、 洽請軍方支援事項。 三、 應變警戒事項。 四、 整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 五、 其他有關重大災害之協調事項。
	後備指揮部 陳 威 霖 0980-852233	
收 容 救 濟 組	社會課課長 黃 鳳 琴	一、 災民之登記、接待及管理事項。 二、 災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、 緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、 重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、 災民救濟口糧之發放事項。 六、 受災損害之救濟事項。 七、 各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。 八、 其他有關業務權責事項。
	0911-503562	
醫 護 組	后里衛生所 主 任 徐 明 輝	一、 災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、 災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、 評估災區食品衛生管理工作事項。 四、 連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、 災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、 災民心理創傷之輔導。 七、 其他有關業務權責事項。
	0958-387181	

編組名稱	編 組 人 員	任 務
總務組	秘書室主任 詹玉英	一、區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0923-292788	
治安交通組	后里分駐所所長 張家榜	一、依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、災區交通運輸之維護事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0912-333689	
	義里派出所所長 王永興	
	0952-171828	
	月眉派出所所長 吳世斌	
	0922-949868	
泰安派出所所長 張智賢		
0978-171212		
幕僚查報組	民政課課長 朱美惠	一、負責指揮官幕僚作業事宜。 二、督導災害防救組織功能。 三、勘查統計民間災情事項。 四、協助辦理救濟事項。 五、協助辦理收容事項。 六、協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、其他有關業務權責事項。
	0989-743238	
搶修組	公用及建設課長 楊清江	一、聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0933-421842	
環保組	后里清潔隊隊長 張韋琮	一、急迫性垃圾清理工作。 二、側溝堵塞疏濬工作。 三、轄內路樹倒塌之清理。 四、災區環境消毒工作。 五、其他有關業務權責事項
	0936-874096	

編組名稱	編 組	人 員	任 務
維 生 管 線 組	自來水公司 技 術 士	江 青 隆	一、 電力供應維護搶修工作。 二、 自來水供應搶修工作。 三、 天然氣、瓦斯供應搶修工作。 四、 油料管線維護搶修工作。 五、 電信通訊維護搶修工作。
	0933-576326		
	中華電信 工 程 師	林 敏 昌	
	0937-235525		
	欣彰天然氣 工 程 股 長	黃 建 霖	
	090911-980075		
	台灣電力股 份有限公司 台 中 區 營 業 處 豐 原 分 處	陳 賢 郎	
0937-731537			

附件8.4

臺中市后里區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

一、災害名稱：

二、災害應變中心成立時間： 年 月 日 時 分

三、災害應變中心成立地點：

四、編組人員簽到(退)

組別 名稱	編組 職稱	所屬 單位	姓名	簽到(退)時間					姓名	
					年	月	日	時		分
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						
				到						
				退						

附件8.5

臺 中 市 后 里 區 災 害 應 變 中 心

○ ○ ○ ○ 災 害 整 備 、 應 變 第 ____ 次 會 議 記 錄 表

一、會議時間： 年 月 日（星期 ） 午 時 分

二、會議地點：后里區區公所

三、主持人： 指揮官 記錄：

四、出席人員：

五、主詞人致詞：

六、報告事項：

（一）請各防救編組單位就編組暨任務分工詳閱所轄執掌並回報辦理情況。

（二）請各防救編組單位就各單位編組人員值班名冊進行確認及連絡。

七、各任務編組任務報告：

（一）搶救組：

（二）治安交通組：

（三）醫護組：

（四）環保組：

（五）幕僚查報組：

（六）搶修及收容救濟組：

（七）總務組：

（八）機動支援組：

（九）國軍連絡組：

八、主席裁示：

九、散會： 時 分

附件 8.6

臺中市后里區災害應變中心

○○○○災害整備、應變第____次會議簽到單

一、時間： 年 月 日 午 時整

二、地點：后里區區公所

三、主席： 指揮官

四、出席人員：

組別	編組職稱	所屬單位/職稱		簽到
指揮部	指揮官	后里區公所	區長	
指揮部	副指揮官	后里區公所	主任秘書	
幕僚查報組		后里區公所		
搶修組		后里區公所		
收容救濟組		后里區公所		
總務組		后里區公所		
搶救組		臺中市消防局 后里分隊		

組別	編組職稱	所屬單位/職稱	簽到
治安交通組		臺中市警察局 后里分駐所	
治安交通組		臺中市警察局 義里派出所	
治安交通組		臺中市警察局 月眉派出所	
治安交通組		臺中市警察局 泰安派出所	
醫護組		后里區衛生所	
環保組		后里區清潔隊	
維生管線組		自來水公司 鯉魚潭給水廠	
維生管線組		自來水公司 第四區管理處	
維生管線組		中華電信公司	
維生管線組		欣彰天然氣公司	
維生管線組		台灣電力公司	
國軍		後備指揮部	

附件 8.7

后里區災害應變中心防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
應變中心所需表單	1.標準作業程序書					
	1.1 后里區災害應變標準作業手冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	1.2 各編組標準作業流程	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2.公文簽呈	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	3.后里區應變中心進駐人員聯絡清冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	4. 后里區應變中心開設通知簡訊草稿	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	5.應變中心進駐人員回傳簡訊格式	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	6.臺中市后里區應變中心器材檢核表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	7.后里區應變中心進駐人員聯繫表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	8.后里區公所災害應變中心編組人員輪值簽到、退表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	9.后里區災害應變中心防救災人員、機具報到表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	10.后里區災害應變中心整備、應變會議記錄表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	11.后里區公所緊急撤離通知書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	12.后里區撤離人數統計表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.后里區災情彙計總表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	14.后里區災害應變中心_____災害處理彙報表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	15.后里區災害應變中心劃定警戒管制範圍建議申請表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	16.后里區公所舉發違反災害防救法案件勸導通知書	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	17.后里區災害應變中心搶救組防災整備檢查表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	18.臺中市后里區災害應變中心受理案件管制單	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
19.臺中市后里區災害應變中心大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				
20.后里區災害應變中心災情清冊	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
器材設備	1.電視	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	1.1 有線頻道	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	1.2 無線頻道	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	2.電腦	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	3.網路	<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 故障 說明：			
	4.印表機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	5.傳真機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	6.電話 衛星電話	<input type="checkbox"/> 正常 部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	7.單槍	<input type="checkbox"/> 正常 部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	8.筆記型電腦	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	9.麥克風	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
	10.音響設備	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：			
11.緊急發電機	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：				
12.緊急照明設備	<input type="checkbox"/> 正常_____部	<input type="checkbox"/> 故障_____部 說明：				
各式文件	13.文書表件					
	13.1 行政區域圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.2 防災地圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.3 大事紀要表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.4 土石流分佈圖	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			
	13.5 任務分工表	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無			

后里區公所製

附件8.8

后里區災害應變中心開設通報單

臺中市后里區災害應變中心開設通報單	
一、案由：	
二、開設時間：	年 月 日 時 分
三、開設層級：	級開設
四、開設地點：	后里區區公所
五、后里區災害應變中心連絡電話：	
	電話：04-25560714
	傳真：04-25585021
承辦人：	
	指揮官：區長_____
	此致
	臺中市災害應變中心
	電話：04-23811119
	傳真：04-00000000

附件8.9

后里區災害應變中心撤除通報單

臺中市后里區災害應變中心撤除通報單	
一、案由：	
二、撤除時間：	年 月 日 時 分
三、地點：	后里區區公所
四、后里區災害應變中心連絡電話：	
電話：	04-25560714
傳真：	04-25585021
承辦人：	
指揮官：	區長_____
此致	
	臺中市災害應變中心
	電話：04-23811119
	傳真：04-00000000

附件 8.10

最速件 臺中市后里區災害應變中心 通報單

臺中市后里區災害應變中心通報單	
受文者	消防局后里分隊、後備指揮部、后里區清潔隊、警察局后里分駐所、警察局義里派出所、警察局月眉派出所、警察局泰安派出所、后里區衛生所、臺灣自來水股份有限公司第四區管理處鯉魚潭給水廠、中華電信台中營運處第四客網中心第二股、欣彰天然氣股份有限公司豐原所、臺灣電力股份有限公司臺中區營業處后里服務所、本所各相關課室
內 容	<p>一、案由：因應「颱風」開設本區災害應變中心</p> <p>二、開設時間： 年 月 日 00 時 00 分</p> <p>三、開設層級：一級改二級開設</p> <p>四、地點：臺中市后里區區公所(公安路 84 號)</p> <p>五、連絡電話：</p> <p style="padding-left: 40px;">自動電話：2556-2116</p> <p style="padding-left: 40px;">傳真電話：25576038</p>
請各編組單位派員進駐本區災害應變中心，並依權責做好防災整備、掌握救災人力，保持機動隨時動員。	
后里區災害應變中心	
指揮官 區長	