

## 臺中市后里區公所公務人員 申請非因公前往大陸、港澳地區標準作業程序

一、依據「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」、「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」及臺中市政府 114 年 9 月 18 日府授人考字第 1140278509 號函。

### 二、申請前往大陸地區流程：

- (一) 前往大陸地區不分平日、假日時段均應申請核備。
- (二) 赴陸 7 天前填具「簡任十職等以下公務人員赴大陸地區申請表」**如附件 1**，陳核會辦政風、人事單位並經區長核定。
- (三) 前往大陸委員會網站之「國人赴陸港澳動態登錄系統」，其連結 QRC 及網址**如附件 2**，詳細登錄個人或團體赴陸資料並將登錄完成畫面截圖。
- (四) 連結本所線上差勤系統，選擇「出國或赴大陸」之請假選項，辦理請假作業並將上開系統登錄畫面截圖上傳該假單。
- (五) 自大陸返臺後 7 日內填具「返臺通報表」**如附件 3**，並具結簽名後送人事室備查。

### 三、申請前往港澳地區流程：

- (一) 前往港澳地區不分平日、假日時段均應辦理通報作業。
- (二) 赴港澳（含轉機）或出境前 7 天填具「赴香港或澳門通報表」**如附件 4**，經簽名後掃描。
- (三) 前往大陸委員會網站之「國人赴陸港澳動態登錄系統」，其連結 QRC 及網址**如附件 2**，詳細登錄個人或團體赴陸資料並將登錄完成畫面截圖。
- (四) 連結本所線上差勤系統，選擇「出國或赴大陸」之請假選項，辦理請假作業並將上開通報表掃描檔及系統登錄畫面截圖上傳該假單。

### 備註：

1. 申請因公赴大陸或港澳地區者，請洽詢人事室另依相關規定辦理。
2. 請同仁依上開作業流程辦理赴陸申請或赴港澳通報作業，避免受罰。
3. 本作業程序及相關附件另掛置於本所官網-專區服務-員工服務專區-表單下載區，請同仁視需要下載運用。

人事室 啟

114 年 9 月 19 日

簡任(或相當簡任)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表

年 月 日填

單位			官職等職稱			姓名	
本次申請 赴大陸地區 起訖日期	年 月 日起 年 月 日止 共	前次 赴大陸地 區日期	年 月 日起 年 月 日止 共	本年曾赴 大陸地區 次	數		
赴大陸地 區之地點		最近三年內 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 曾為 右列人員 (如最近三年 內曾為右列人 員,不適用本 表,請另依相 關規定申請)		<input type="checkbox"/> 臺灣地區與大陸地區人民關係條例第九 條第四項第二款所列人員 <input type="checkbox"/> 國家機密保護法第二十六條第一項所列 人員 <input type="checkbox"/> 國家情報工作法第三條第一項第三款所 列人員 <input type="checkbox"/> 涉及國家安全或重大利益公務人員特殊 查核辦法所公告職務之人員			
事 由		檢附文件		在大陸聯絡電話		備 考	
非 公 務	<input type="checkbox"/> 參團旅遊觀光	行程表					
	<input type="checkbox"/> 個人或家庭旅遊觀光	行程表					
	<input type="checkbox"/> 探訪親友	大陸親友名單					
	<input type="checkbox"/> 其他 (敘明事由)	相關文件					
公 務	所屬中央機關、直轄市、 縣(市)政府或授權機 關同意或核定	(檢附如邀請函、活動行程表)					
	交流活動與業務關聯性						
	邀請單位						
	同案其他出國人員	人數		姓名			
<input type="checkbox"/> 轉機(船)							
申請人				單位 主管			
政風 單位				批 示			
人事 單位							
核稿							

## 簡任(或相當簡任)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區注意事項

- 1、在大陸地區活動期間，首重人身安全之維護。外出參訪、旅遊宜結伴同行，不宜單獨前往陌生或出入分子複雜場所，並避免接受不當饋贈、招待或涉足不當場所。
- 2、為確保自身健康及安全，非必要不宜前往大陸重大疫病地區，以防感染疫病。相關資訊請查詢衛生福利部疾病管制署網站([www.cdc.gov.tw](http://www.cdc.gov.tw))。
- 3、在大陸地區活動期間，應秉持對等、尊嚴原則進行交流；以非公務事由申請進入大陸地區，不得涉及公務相關活動。
- 4、請遵守相關法令規定，勿從事妨害國家安全或利益之活動。對大陸人士之要求，應提高警覺，並注意維護國家機密及一般公務機密，嚴防洩漏或交付法令規定應保守秘密之文書、圖畫、消息、物品或資訊。
- 5、公務員赴大陸地區應確實辦理請假手續，詳實申報請假事由、地點，並據實提出申請，不得未經申請即擅赴大陸地區或由第三地轉赴大陸地區，違者將依相關法令處罰。
- 6、政府現階段並無規劃開放公務員赴大陸地區進修之政策，公務員不適宜進入大陸地區從事入學進修、選修學分、專題研究等各種型態之進修活動，各機關應依「公務員服務法」及「公務人員請假規則」等人事法令於差勤與管理上從嚴管制。
- 7、在大陸地區活動期間，不得從事下列行為：
  - (1) 違反臺灣地區與大陸地區關係條例第五條之一或第三十三條之一第一項規定，擅自與大陸地區人民、法人、團體或其他機關（構）簽訂協議或為其他任何形式之合作行為。
  - (2) 其他法令所禁止或應經業務主管機關許可而未經許可之事項。
- 8、大陸地區邀訪單位刻意變更行程安排或官方單位特殊違常對待時，應提高警覺。因故受強暴、脅迫、利誘或其他手段，致有違反相關法令之虞，應報告所屬機關（構）、委託機關或監督機關長官，必要時請法務部調查局協助處理。
- 9、為協助各機關建立完整內部管理及協處平臺，返臺後七個工作日內應填寫赴陸人員返臺通報表，現職人員送交所屬機關（構），機關首長送交上一級機關。

以上申請表及注意事項申請人均已據實填寫並詳閱確實遵守。

申請人簽章：\_\_\_\_\_

小叮嚀：

一、證照應妥善保管。

- (1) 在大陸地區遺失護照，洽請出發地機船公司協助辦理返臺。
- (2) 遺失臺灣居民來往大陸通行證，洽公安部門(一一〇)取得報案證明，向大陸出入境部門申請補發臨時臺灣居民來往大陸通行證。

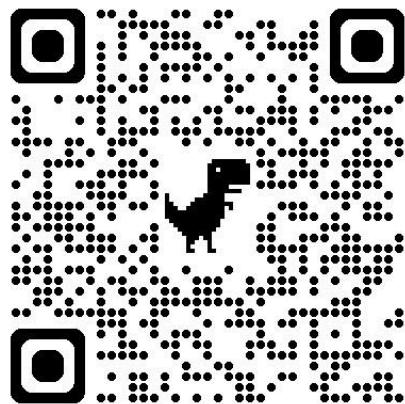
2、在大陸地區遭遇急難事件(傷病、交通事故、搶劫等)，協助處理窗口電話如下：

- (1) 海基會兩岸人民急難服務中心：00-八八六-二-二五三三九九九五。
- (2) 大陸相關單位電話：公安報案專線(一一〇)。救護車通報專線(一二〇)。各地旅遊局、臺商協會查號電話(市內查號台：一一四；長途查號台：一一六)。

三、公務員在大陸地區受強暴、脅迫、利誘或其他手段，致有違反相關法令之虞，應一併於赴陸人員返臺通報表載明；必要時，各機關（構）得請法務部調查局（免付費專線電話：0二-二九一六一二九五）協助處理。

四、如係第一次赴陸，建議赴陸前先行參加「赴陸相關規範與程序」相關研習課程，或至「e等公務園」網站(<http://elearning.hrd.gov.tw/>)閱讀公務員赴陸相關線上課程。

大陸委員會網站之「國人赴陸港澳動態登錄系統」  
連結連結 QRC 及網址



<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>

## (機關名稱)赴陸人員返臺通報表

姓名	國民身分證統一編號		聯絡電話 (手機)	
英文姓名 (與護照同)	電子郵件信箱			
職等/職稱/職務	申請赴陸身分	<input type="checkbox"/> 簡任(或相當簡任)第十職等以下未涉密公務員 <input type="checkbox"/> 警監四階以下未涉密警察人員 <input type="checkbox"/> 簡任(或相當簡任)第十一職等以上未涉密公務員 <input type="checkbox"/> 警監三階以上未涉密警察人員 <input type="checkbox"/> 國家安全局、國防部、法務部調查局及其所屬機關未具公務員身分之人員 <input type="checkbox"/> 政務人員 <input type="checkbox"/> 退離職政務人員 <input type="checkbox"/> 直轄市長 <input type="checkbox"/> 退離職直轄市長 <input type="checkbox"/> 縣(市)長 <input type="checkbox"/> 涉及國家安全、利益或機密業務之人員 <input type="checkbox"/> 涉及國家安全、利益或機密業務之退離職人員 <input type="checkbox"/> 涉及國家核心關鍵技術業務之人員 <input type="checkbox"/> 涉及國家核心關鍵技術業務之退離職人員 <input type="checkbox"/> 受委託從事涉及國家安全、利益或機密公務之個人或法人、團體、其他機構成員 <input type="checkbox"/> 受委託從事涉及國家安全、利益或機密公務之個人或法人、團體、其他機構成員之退離職或受委託終止人員		
赴大陸地區起迄日期		赴大陸地區 停留地點		
赴陸事由	<input type="checkbox"/> 參觀訪問 <input type="checkbox"/> 貿易經商 <input type="checkbox"/> 參加會議 <input type="checkbox"/> 訪親探病 <input type="checkbox"/> 學術文教 <input type="checkbox"/> 聞訃奔喪 <input type="checkbox"/> 觀光旅遊 <input type="checkbox"/> 其他事由： _____			

應通報

事項

1. 是否遭刺探國家、公務機密事項。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
2. 是否莫名遭盤查身分、詢問（原）任職或受委託工作事項。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
3. 是否擅自與大陸簽訂協議或為其他任何形式之合作行為。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
4. 是否參加行程以外，大陸地區黨政軍方主（協）辦之下列活動： <input type="checkbox"/> 邀請 <input type="checkbox"/> 約談 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 演講或座談會 <input type="checkbox"/> 慶典 <input type="checkbox"/> 其他活動：_____ <input type="checkbox"/> 無
5. 是否與原申報接觸對象以外之大陸地區黨政軍人士接觸。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
6. 是否受邀擔任大陸地區黨政軍或政治性機關（構）等職務或成員。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
7. 是否遭遇大陸地區黨政軍人士企圖不當招待或贈送物品。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
8. 是否遭遇要求進一步聯繫大陸地區人士。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
9. 是否遭遇羈押、逮捕或限制行動。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
10. 是否涉及訴訟或刑事案件。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
11. 是否遭遇被竊或搶劫情事。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
12. 是否變更原行程及活動。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____
13. 其他向政府反映或須協助事項。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；如是，請說明：_____

※本表各項資料已據實填寫，如有不實願負相關法律責任。

※相關罰則：依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第九十一條第四項規定，具有第九條第四項第三款、第四款及第六款身分之臺灣地區人民，違反第九條第五項規定者，得由（原）服務機關、委託、補助或出資機關（構）得處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。

通報人：\_\_\_\_\_ (簽章)  
通報時間：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附表一

## 行政院及所屬各機關（構）人員非因公務事由赴香港或澳門通報表

年 月 日填

單位	職稱	官職等	姓名
本次前往	<input type="checkbox"/> 香港 <input type="checkbox"/> 澳門 <input type="checkbox"/> 經香港或澳門過境或轉機（乘）	期間	年 月 日起 年 月 日止 共 日
是否已登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」	<input type="checkbox"/> 是，並已影送所屬機關（構）留存 <input type="checkbox"/> 否		
事由	<input type="checkbox"/> 旅遊觀光 <input type="checkbox"/> 探訪親友 <input type="checkbox"/> 參與活動 <input type="checkbox"/> 其他（須敘明事由） _____		

通報人：\_\_\_\_\_（簽章）

註：

- 一、赴香港或澳門之定義係包含過境或轉乘經由香港或澳門機場、港口之航空器、船舶或其他運輸工具至其他國家或地區。
- 二、「行政院及所屬各機關公務人員因公赴香港澳門通報作業要點」第六點以外之行政院及所屬各機關（構）人員，非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫本注意事項第三點第二項所定特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前填具本表以通報所屬機關（構）。
- 三、行政院及所屬各機關（構）人員不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由赴港澳，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，併同本表影送所屬機關（構）留存。
- 四、行政院以外之中央各級機關（構）及各級地方機關（構）人員赴港澳，得參照本注意事項辦理。