

臺中市后里區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：113年09月30日

編組名稱	編 組 人 員	任 務
指 揮 官	區 長 賴 0 一 0937-281362	綜理區災害防救工作
	主任秘書 王 0 佳 0912-696951	
搶 救 組	后里分隊分 隊 長 張 0 原 0988-153266	一、 災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、 洽請軍方支援事項。 三、 應變警戒事項。 四、 整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 五、 其他有關重大災害之協調事項。
	後備指揮部 楊 0 霆 0910-515240	
	社會課課長 朱 0 惠	
	0989-743238	
收 容 救 濟 組	社會課課長 朱 0 惠	一、 災民之登記、接待及管理事項。 二、 災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、 緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、 重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、 災民救濟口糧之發放事項。 六、 受災損害之救濟事項。 七、 各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。 八、 其他有關業務權責事項。
	0989-743238	
醫 護 組	后里衛生所 主 任 徐 0 輝	一、 災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、 災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、 評估災區食品衛生管理工作事項。 四、 連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、 災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、 災民心理創傷之輔導。 七、 其他有關業務權責事項。
	0958-387181	

編組名稱	編 組 人 員	任 務
總務組	秘書室主任 詹 0 英	一、區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0923-292788	
治安交通組	后里分駐所所長 梁 0 瑋	一、依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、災區交通運輸之維護事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0911-722481	
	義里派出所所長 紀 0 華	
	0932-956316	
	月眉派出所所長 謝 0 勳	
	0934-062619	
泰安派出所所長 陳 0 銘		
0919-066733		
幕僚查報組	民政課課長 林 0 妮	一、負責指揮官幕僚作業事宜。 二、督導災害防救組織功能。 三、勘查統計民間災情事項。 四、協助辦理救濟事項。 五、協助辦理收容事項。 六、協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、其他有關業務權責事項。
	0923-412553	
搶修組	公用及建設課課長 楊 0 江	一、聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0933-421842	
環保組	后里清潔隊隊長 曾 0 煊	一、急迫性垃圾清理工作。 二、側溝堵塞疏濬工作。 三、轄內路樹倒塌之清理。 四、災區環境消毒工作。 五、其他有關業務權責事項
	0937-281358	

編組名稱	編 組 人 員		任 務
維 生 管 線 組	自來水公司 鯉魚潭給水 廠 廠 長	涂 0 傑	一、 電力供應維護搶修工作。 二、 自來水供應搶修工作。 三、 天然氣、瓦斯供應搶修工作。 四、 油料管線維護搶修工作。 五、 電信通訊維護搶修工作。
	0912-952388		
	中華電信 股 股 長	汪 0 明	
	0928-336855		
	欣彰天然氣 工程股長	黃 0 霖	
	0911-980075		
	台灣電力股 份有限公司	許 0 傑	
	0955-173729		